

EMPLOYE ADMINISTRATIF EXPORT F/H POLONAIS / ANGLAIS / FRANÇAIS



L'ENTREPRISE

Thermador Groupe (476 collaborateurs, 315 M€ de CA, côté en bourse) est spécialisé dans la distribution de produits en chauffage, sanitaire, robinetterie et pompes. **Syveco**, filiale de commercialisation export créée en 2006 (38 collaborateurs, 24 M€ de CA), recrute dans le cadre du développement de son activité. Adossés à un groupe solide, nous vous invitons à nous rejoindre pour participer au projet ambitieux de la croissance de notre entreprise. Consultez : www.syveco.com et www.thermador-groupe.fr

PROFIL

De formation bac+2/3 en commerce international, vous justifiez d'une expérience dans une fonction similaire.

Vous êtes trilingue polonais / anglais / français. Votre sensibilité technique, esprit d'équipe, rigueur, autonomie, capacité d'adaptation, ainsi que votre sens du service seront vos principaux atouts pour réussir dans ce poste polyvalent, ceci au sein d'une équipe soudée.

MISSIONS

Rattaché à la Responsable du Service Commercial Sédentaire, vous aurez en charge la gestion des clients des pays qui vous seront confiés, tant sur les aspects administratifs que commerciaux.

Vos principales missions consisteront à :

- saisir et suivre les commandes des clients
- saisir les commandes auprès des fournisseurs
- gérer les demandes des clients (délais, retards, litiges simples), suivre les documents export.

CDI à pourvoir immédiatement.

Poste basé à Saint-Quentin-Fallavier (Isère, 25 km de Lyon).

Horaire : 37 heures par semaine.

